



Pravila Suda

Pravilo 47¹ – Sadržaj pojedinačne predstavke

1. Svaka predstavka podnijeta na osnovu člana 34. Konvencije, sastavlja se na obrascu predstavke koji obezbjeđuje Sekretarijat, osim ako Sud ne odluči drugačije. Ona treba sadržavati sve potrebne informacije u relevantnim dijelovima predstavke i uključuje sljedeće:

- (a) ime, datum rođenja, državljanstvo i adresu podnosioca predstavke, a ukoliko je podnositelj predstavke pravno lice, puni naziv, datum osnivanja ili registracije, zvanični identifikacioni broj (ukoliko postoji) i zvaničnu adresu;
- (b) ime, zanimanje, adresu, brojeve telefona i faksa, te e-mail adresu eventualnog punomoćnika;
- (c) naziv ugovorne strane/strana protiv koje/kojih se predstavka podnosi;
- (d) sažetu i čitku izjavu o činjenicama;
- (e) sažetu i čitku izjavu o navodnom kršenju Konvencije s odgovarajućim obrazloženjem; i
- (f) sažetu i čitku izjavu o ispunjenju uslova prihvatljivosti utvrđenih članom 35. stav 1 Konvencije.

2. (a) Sve informacije navedene u stavu 1 (d) do (f) u odgovarajućem dijelu predstavke bi trebale biti dovoljne Sudu da može odrediti suštinu i vrstu predstavke bez uvida u druga dokumenta.

(b) Međutim, podnositelj predstavke može dopuniti informacije dodatnim detaljima o činjenicama, navodnom kršenju Konvencije i relevantnim argumentima koje će priložiti uz obrazac predstavke. Ovi prilozi ne smiju biti duži od 20 strana.

3. Podnositelj predstavke ili punomoćnik podnosioca predstavke treba potpisati obrazac predstavke, a uz njega se prilažu i:

- (a) kopije dokumenata koji se odnose na ožalbene odluke (sudske ili kakve druge);
- (b) kopije dokumenata i odluka koje pokazuju da se podnositelj predstavke pridržavao pravila o iscrpljivanju domaćih pravnih lijekova kao i poštovanju roka propisanim članom 35. stav 1 Konvencije;
- (c) ukoliko postoje, kopije dokumenata koje se odnose na sve druge procedure međunarodne istrage ili poravnanja;
- (d) ukoliko podnositelj predstavke ima punomoćnika, original ovlaštenja ili punomoći koje je potpisao podnositelj predstavke.

3.2 Dokumenti koji se prilažu moraju biti poredani hronološki po datumu, pravilno numerisani i jasno označeni.

4. Podnositelji predstavke koji ne žele da njihov identitet bude dostupan javnosti, moraju to izričito naznačiti, te navesti razloge za odstupanje od standardne procedure o slobodnom pristupu informacijama u postupku pred Sudom. Sud odlučuje da li će prihvatiti ovaj zahtjev, a to može učiniti i po službenoj dužnosti.

5. Neispunjenje uslova navedenih u stavovima 1 do 3 ovog Pravila će imati za posljedicu da Sud odbije razmatranje predstavke, osim u sljedećim slučajevima:

¹ Prema izmjenama usvojenim od strane Suda 17. juna i 8. jula 2002. godine, zatim 11. decembra 2007., 22. septembra 2008. i 6. maja 2013. godine (stupa na snagu 1. januara 2014.).

- (a) ako podnositelj predstavke dostavi odgovarajuće objašnjenje za odstupanje od pravila;
- (b) ako se predstavka odnosi na zahtjev za privremenu mjeru;
- (c) ako Sud sam ili na zahtjev podnositelja predstavke odluči drugačije.

5.2. Sud svakako može tražiti od podnositelja predstavke da u okviru određenog vremenskog roka dostavi informacije ili dokumente u bilo kojoj formi ili na bilo koji način koji se može smatrati odgovarajućim.

6. (a) Datumom podnošenja predstavke, za potrebe člana 35. stava 1 Konvencije, smatra se dan kada je obrazac predstavke koji ispunjava sve zahtjeve ovog Pravila poslat Sudu. Za datum pošiljke uzima se datum sa poštanskog žiga.

(b) Međutim, ukoliko to smatra opravdanim, Sud može odlučiti da se neki drugi datum smatra datumom podnošenja predstavke.

7. Podnositelji moraju obavještavati Sud o svakoj promjeni adrese i o svim za predstavku relevantnim okolnostima.