

UGOVOR BROJ _____
o nabavci, isporuci i ugradnji elektromaterijala i opreme i izvođenju zemljišno građevinskih radova na elektrifikaciji povratničkog naselja _____ u općini _____ u cilju priključivanja stambenih jedinica povratnika na elektrodistributivnu mrežu

Ovaj Ugovor je zaključen između:

1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I

IZBJEGLICE, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Semiha Borovac, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring procesa elektrifikacije (u daljem tekstu: Ministarstvo);

2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića 39/II broj 11, koga zastupa v.d. direktor Nebojša Švraka, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond);

3. OPĆINE _____, sa sjedištem u ulici _____, broj _____, koju zastupa načelnik _____, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u cjelokupnom procesu (u daljem tekstu: Općina);

4. _____, sa sjedištem u _____ u ulici _____ broj _____, koju zastupa direktor _____, kao ugovorne strane koja vrši ugradnju elektromaterijala i opreme (u daljem tekstu: Elektrodistribucija);

Kao naručioc, sa jedne strane i

5. _____, sa sjedištem u ulici _____, br _____, koju zastupa direktor _____, kao Izvođača/Isporučioca (u daljem tekstu: Izvođač/Isporučioc).

Kao Izvođač

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Sporazum o saradnji na realizaciji Projekta elektrifikacije stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika, iz _____ mjeseca, _____ godine

1.2. Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica Bosne i Hercegovine o izboru prioriternih lokaliteta u kojima će se realizovati zajednički projekti elektrifikacije stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba, broj: _____/ od _____ godine.

1.3. Ponuda Izvođača broj: _____ od _____ godine koja je rezultat odabira najpovoljnije ponude u provedenom postupku za dodijelu Ugovora, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

1.4. „Sporazum o ponovnom priključenju stambenih objekata povratnika na elektrodistribucijsku mrežu u BiH iz 2005. godine“.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet ovog Ugovora je nabavka, isporuka i ugradnja elektromaterijala i opreme i izvođenje zemljišno građevinskih radova na elektrifikaciji povratničkog naselja _____ u općini _____ u cilju priključivanja stambenih jedinica povratnika na elektrodistributivnu mrežu.

2.2. Popis korisnika pomoći, čiji će stambeni objekti biti priključeni na elektrodistributivnu mrežu, sastavni je dio ovog Ugovora.

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

3.1. Cijena za nabavku i isporuku elektromaterijala i opreme i izvođenje zemljišno građevinskih radova iz člana 2. tačke 2.1. Ugovora je fiksna i iznosi:

_____ KM

(slovima _____ i 00/100 KM), sa obračunatim PDV-om.

3.2. Cijenu iz prethodnog stava Fond će platiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture Izvođača.

3.3. Faktura Izvođača mora biti potpisana i ovjerena od strane Projekt menadžera Općine i ovlaštenog predstavnika Elektrodistribucije, kao dokaz da je roba isporučena prema specifikaciji materijala iz Ponude. Jedan primjerak fakture mora biti istovremeno dostavljen Ministarstvu, a ostali Fondu. Ministarstvo je dužno svoj izvještaj po ispostavljenoj fakturi dostaviti Fondu u roku od 7 dana. Iznos za plaćanje potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica Elektrodistribucije i Projekt menadžera Općine može biti osporen u cjelosti ili samo njegov dio. Osporavanje se temelji na izvještaju Ministarstva. U tom slučaju Fond isplaćuje nesporni dio iznosa, a sporni dio će biti plaćen nakon postizanja sporazuma oko problema koji je rezultirao sporom.

3.4. Cijenu za izvođenje radova Fond će platiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja situacije za izvedene radove.

3.5. Ispostavljena situacija Izvođača mora biti potpisana i ovjerena od strane Projekt menadžera općine i nadzora nad izvođenjem radova na elektrifikaciji.

3.6. Jedan primjerak situacije mora biti istovremeno dostavljen Ministarstvu, a ostali Fondu. Ministarstvo je dužno svoj izvještaj po ispostavljenoj situaciji dostaviti Fondu u roku od 7 dana. Iznos za plaćanje potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica Elektrodistribucije i Projekt menadžera Općine može biti osporen u cjelosti ili samo njegov dio. Osporavanje se temelji na izvještaju Ministarstva. U tom slučaju Fond isplaćuje nesporni dio iznosa, a sporni dio će biti plaćen nakon postizanja sporazuma oko problema koji je rezultirao sporom.

3.7. Iznos od 10% od ukupne ugovorene cijene Fond će platiti u roku od 30 dana po uspješno izvršenom tehničkom prijemu i konačnom obračunu.

3.8. Naknada zbog kašnjenja iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

3.9. Izvođač je dužan robu iz člana 2. tačke 2.1. Ugovora isporučiti u

_____, a radove izvesti na lokalitetu _____.

IV ROKOVI

Član 4.

4.1. Ukupan rok za nabavku i isporuku elektromaterijala i opreme i izvođenje zemljanih i građevinskih radova iz člana 2. tačke 2.1. Ugovora je _____ kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. O uvođenju u posao sačinjava se poseban Zapisnik, koji potpisuje ovlašteni predstavnik Elektrodistribucije i projekt menadžer Općine, što se konstatuje u građevinskom dnevniku. Zapisnik o uvođenju u posao Općina je dužna dostaviti Fondu i Ministarstvu u roku od 7 dana od dana uvođenja.

4.2. Po završetku zemljanih i građevinskih radova nadzor nad građenjem dužan je, po pismenoj obavijesti Izvođača, izdati potvrdu o generalnom završetku radova.

4.3. Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora Izvođač, putem Općine, je dužan dostaviti Fondu, sa danom potpisivanja ugovora od strane Ministarstva, odnosno najkasnije 10 dana od dana prijema zaključenog ugovora. U istom roku, Izvođač je dužan dostaviti Ministarstvu, putem Općine, kopiju bankarske garancije. Bezuslovna bankarska garancija je sa rokom dužim od 360 dana od dana ugovorenog roka izvršenja ugovora.

4.4. Bezuslovna bankovna garancija je uslov stupanja na snagu Ugovora. Općina, kao implementator projekta, je obavezna konstatovati podatak o blagovremenosti dostavljanja bankovne garancije. Ukoliko bankovna garancija nije dostavljena u roku predviđenim ugovorom Općina je dužna donijeti pismeni akt kojim će konstatovati da ugovor nije stupio na snagu zbog blagovremenog nedostavljanja bankovne garancije i isti dostaviti svim potpisnicima ugovora.

V OBAVEZE MINISTARSTVA

Član 5.

5.1. Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodjele ugovora Izvođaču od strane Općine u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, raspisivanje javnog konkursa, odabir najpovoljnije ponude, kao i procesa realizacije kompletnog Ugovora, u skladu sa dinamičkim planom.

5.2. Izvještaje o monitoringu procesa iz prethodnog stava, Ministarstvo će dostavljati Fondu i Općini.

VI OBAVEZE FONDA

Član 6.

6.1. Fond će Izvođaču, na ime izvršene nabavke i isporuke elektromaterijala i opreme i izvođenje zemljanih i građevinskih radova platiti cijenu iz člana 3. Ugovora, na način predviđen istim članom.

VII OBAVEZE OPĆINE

Član 7.

7.1. Općina će imenovati Projekt menadžera na opštinskom nivou, u roku od 10 dana od dana potpisivanja Sporazum o saradnji na realizaciji Projekta elektrifikacije stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika, za finansiranje iz sredstava za 2012. i 2013. godinu za općinu _____, koji je zadužen za praćenje dinamike realizacije projekta, izvještavanje, ostvarivanje kontakte i saradnje sa predstavnicima Ministarstva, Fonda i nadležne ED, kontrolu i koordinaciju svih aktivnosti koje su

predmet ugovora. Projekt menadžer je obavezan vršiti redovan obilazak područja implementacije projekta samostalno i zajedno sa predstavnicima Ministarstva i nadležne ED. Općina će pismenim putem obavijestiti ostale potpisnike ugovora o imenovanju Projekt menadžera, sa njegovim kontakt podacima.

7.2. Obilazak, u suradnji s ovlaštenim predstavnikom ED i Ministarstva, mikrolokacija elektrifikacije odmah nakon donošenja Odluke na realizaciji Projekta elektrifikacije stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika, za finansiranje iz sredstava za 2012. i 2013. godinu, a prije izrade projektnog prijedloga, na osnovu čega će se detaljno, zapisnikom ili protokolom definisati, naručito obaveze ED-a, realno stanje na terenu . Zapisnik/protokol potpisuju ovlašteni predstavnici implementatora, ED i Ministarstva.

7.3. Izrada Projektnog prijedloga, u suradnji s ED-om, u roku od 30 dana, od dana potpisivanja „Sporazuma“, u skladu sa principima PCM-a i EU standardima. Sastavni dio Projektnog prijedloga je zapisnik/protokol, potvrda nadležne ED da su predviđeni korisnici iz Projektnog prijedloga bili ranije potrošači električne energije kao i potvrdu da su korisnici podnijeli zahtjev nadležnoj ED za ponovno priključenje na elektro-mrežu odmah po obavještenju implementatora da su se stekli svi potrebni uslovi za priključenje. Projektni prijedlog se dostavlja Ministarstvu na odobrenje.

7.4. Općina, bez potraživanja naknade, izdaje sve neophodne podloge (ažurirane geodetske podloge sa uzdužnim i poprečnim profilima, lokacijskim uslovima i sl), karte, dozvole i saglasnosti potrebne za neometanu pripremu projektne dokumentacije od strane nadležne ED, zatim, vrši izdavanje i pribavljanje svih potrebnih dozvola (urbanističkih, građevinskih i dr) neophodnih za izvođenje definisanih i ugovorenih radova, kao i osiguranje geometra u fazi pripreme projektne dokumentacije i iskolačenje trase.

7.5. Rješavanje svih imovinsko-pravnih odnosa (na projektnoj trasi) u skladu sa zakonskom regulativom i standardima za datu oblast, a prije raspisivanje tendera za nabavku elektro-materijala i opreme.

7.6. Općina garantuje nesmetan prilaz lokacijama na kojima će biti vršena elektrifikacija i osigurava trajno pravo služnosti lokacija i trasa.

7.7. Općina vrši kontrolu urađene projektne dokumentacije (predmjer radova i specifikacija elektro-materijalau skladaeni sa potrebama na terenu), te kontrola da je ista u skladu sa potpisanim obavezama iz predmetnog „Sporazuma o saradnji“.

7.8. Općina vrši generalno izviđanje terena uz asistenciju BH MAC-a u pogledu opasnosti od mina i NUS-a, pribavlja dokument kojim nadležna, autorizovana institucija potvrđuje nepostojanje mina i eksploziva na području implementacije projekta, te po potrebi finansira deminiranje utvrđenih rizičnih površina.

7.9. Pokretanje neophodnih aktivnosti na provođenju procedura raspisivanja tendera u roku od 10 dana nakon dostavljenog glavnog projekta od strane nadležne ED.

7.10. Općina formira komisiju za javne nabavke i provodi procedure za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku elektromaterijala i opreme ili izvođenje građevinskih radova, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i „Priručnikom za provođenje procedura u realizaciji projekta rekonstrukcije i povratka u BiH.

7.11. Potpisivanje ugovora o realizaciji projekta elektrifikacije za konkretan lokalitet/objekte.

7.12. Općina koordinira sve aktivnosti na lokalnom nivou i praćenje dinamike realizacije projekata i redovno izvještavanje u skladu sa istim.

7.13. Općina formira Komisiju i organizuje tehnički prijem radova, u skladu sa propisima, organizovanje konačnog obračuna radova u kojem učestvuju svi potpisnici Ugovora.

7.14. Općina predaje, bez naknade, elektroenergetske objekte koji su predmet ugovora, sa pripadajućom dokumentacijom u vlasništvo nadležne Elektrodistribucije.

7.15. Općina kontaktira sve učesnike u realizaciji, uključujući i nosioce domaćinstava čiji su objekti predmet elektrifikacije, u cilju pružanja pomoći kod podnošenja zahtjeva za priključenje na elektromrežu, pribavljanje atesta o ispravnosti unutrašnjih instalacija i sl.

7.16. Pripremanje i prosljeđivanje redovnih mjesečnih, kvartalnih i završnog izvještaja, od strane imenovanog projekt menadžera, vrši se obavezno u standardizovanoj formi, Ministarstvu i Fondu, u kojem se navode sve faze, postignuća i aktivnosti poduzete u realizaciji projekta elektrifikacije. Projekt menadžer ima obavezu da izvrši pravovremeno obavještanje i pismeno informisanje o svim potencijalnim promjenama i problemima koji se pojave u toku realizacije projekta, a koji mogu na bilo kakav način imati uticaj na utvrđenu dinamiku implementacije i na postizanje predviđenih rezultata i ciljeva odobrenog projekta. Takođe, projekt menadžer je zadužen da, pored ovlaštenog nadzora imenovanog od strane nadležne ED, vrši potpisivanje i ovjeravanje ispostavljenih faktura izvođača radova i u skladu sa istim prosljeđivanje navedene dokumentacije u Ministarstvo i Fond.

VIII OBAVEZE ELEKTRODISTRIBUCIJE

Član 8.

8.1. Elektrodistribucija će, u saradnji sa Općinom, uraditi projektni prijedlog za elektrifikaciju stambenih jedinica povratnika na lokaciji _____ u općini _____.

8.2. Elektrodistribucija će uraditi izvedbeno projektnu dokumentaciju, koja će sadržavati neophodne specifikacije materijala i opreme, predmjer građevinskih radova i specifikaciju, opis i dinamički plan izvođenja elektromontažnih radova potrebnih za elektrifikaciju odabranih mikrolokacija (projektna dokumentacija sa zahtjevom za izdavanje urbanističke suglasnosti, odnosno građevinske dozvole, treba biti predata nadležnim općinama od strane nadležne Elektrodistribucije, koje općine izdaju bez potraživanja).

8.3. Elektrodistribucija će zajedno sa Općinom izvršiti kvalitativni i kvantitativni prijem materijala, opreme i radova, prema specifikaciji iz Ugovora.

8.4. Elektrodistribucija se obavezuje da će, u vezi sa nabavkom materijala iz člana 2. tačke 2.1. Ugovora, bez potraživanja naknade, najkasnije u roku od 10 dana od dana službene obavijesti implementatora projekta tj. Općine da su stvoreni potrebni uslovi, započeti izvođenje elektromontažerskih radova i iste završiti u roku od 60 dana od početka radova. Usluge iz ovog stava Elektrodistribucija će izvršiti stručno i kvalitetno, saglasno važećim zakonskim propisima iz oblasti elektrifikacije, pravilima i standardima struke koji su na snazi sa danom zaključenja Ugovora. Ukoliko u datim rokovima elektrodistribucija ne izvrši predviđene radnje, projekt menadžer će ih pismeno upozoriti.

8.5. Elektrodistribucija će vršiti stručni nadzor u toku izvođenja radova koji će pratiti izvođenje građevinskih i elektromontažerskih radova i vođenja građevinskog dnevnika, građevinske knjige i specifikacije ugrađenog materijala i opreme.

8.6. Elektrodistribucija će izvršiti sva potrebna mjerenja i ispitivanja prije puštanja objekata pod napon.

8.7. Elektrodistribucija će izvršiti priključenje stambenih objekata povratnika na elektrodistributivnu mrežu, u skladu sa postojećim „Sporazumom o ponovnom priključenju stambenih objekata povratnika na elektrodistribucijsku mrežu“.

8.8. Elektrodistribucija učestvuje u tehničkom prijemu radova i konačnom obračunu.

8.9. Elektrodistribucija će novoizgrađene elektroenergetske objekte preuzeti u vlasništvo.

8.10. Elektrodistribucija će vršiti izradu tehničko-finansijskog dijela prijedloga projekta i predlaganje onog rješenja koje je tehnički korektno i za dati slučaj najekonomičnije, u suradnji s općinama.

8.11. Obaveze i odgovornosti nadležne elektrodistribucije su definisane i „Sporazumom o ponovnom priključenju stambenih objekata povratnika na elektrodistribucijsku mrežu“, Projektnim prijedlogom i zapisnikom/protokolom.

IX OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 9.

9.1. Izvođač se obavezuje da će, za potrebe Naručioca, isporučiti elektromaterijal i opremu, odgovarajuće kvalitete, prema specifikaciji, koja je sastavni dio Ponude.

9.2. Uz isporučeni elektromaterijal i opremu Izvođač je dužan dostaviti proizvođačke ateste i podatke o tipskim ispitivanjima za svu isporučenu robu.

9.3. Izvođač je dužan, na zahtjev Naručioca podnijeti potrebnu dokumentaciju o kvalitetu roba, potvrđenu od stručne organizacije, te po zahtjevu Naručioca vratiti robe koje nisu odgovarajućeg kvaliteta.

9.4. Izvođač je dužan izvoditi radove prema projektima, tehničkim propisima, normativima i pravilima struke i tehničkim zahtjevima.

9.5. Izvođač se obavezuje da radove iz predmeta ovog ugovora izvede stručno i kvalitetno, u skladu sa propisima i pravilima struke i prema predmjeru radova i Ponudi, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

X TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN

Član 10.

10.1. Po završetku radova iz Ugovora Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača radova da su radovi završeni, izdati Potvrdu o završetku radova.

10.2. Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Općina. Tehničkom prijemu radova obavezno prisustvuju predstavnici Ministarstva, Nadzor nad građenjem i Izvođač radova.

10.3. Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika svih ugovornih strana.

10.4. Tehničkim prijemom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su, da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, dan završetka radova i sl.

10.5. Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, a posebno: vrijednost izvršenih usluga prema ugovornoj cijeni, iznos isplaćen po ispostavljenoj situaciji, konačni iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan

dogovoreni rok, a ako nije, koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

10.6. Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

10.7. Ukoliko Zapisnik o konačnom obračunu radova nije osporen od nijedne potpisnice Ugovora, smatraće se konačnim i po istom se vrši plaćanje u roku od 30 kalendarskih dana. U slučaju da bilo koja od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 13. ovog Ugovora.

XI GARANTNI ROK

Član 11.

11.1. Garantni period za izvedene radove je ____ mjeseci. Pod garancijom se podrazumijeva obaveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su nastali usljed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

11.2. Priroda i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku utvrđuju zajednički i sporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavjesti/pozivu Opštine.

11.3. Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po pismenom zahtjevu Opštine i o tome pismeno obavijestiti Fond i Ministarstvo.

11.4. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, investitori mogu ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti izvođača.

XII RASKID UGOVORA

Član 12.

12.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

12.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

12.3. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog ugovora.

12.4. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

12.5. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XIII RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 13.

13.1. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost Suda BiH u Sarajevu.

XIV ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 14.

14.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava za sebe po jedan primjerak.

14.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora potpišu ovlaštene osobe.

14.3. Izmjene i dopuna Ugovora /aneksi/ važiće samo ako su sačinjene pismeno i propisno ovjerene.

**Ministarstvo za ljudska prava i
izbjeglice BiH**

Semiha Borovac, ministrica

Broj: _____/16

Dana: _____

Fond za povratak BiH

Nebojša Švraka, direktor

Broj: _____/16

Dana: _____

JP „Elektroprivreda“ _____

OPĆINA _____

Načelnik _____

IZVOĐAČ
