

**BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BiH**

V O D I Č
**za podnosiocje zahtjeva za pristup informacijama
u smislu Zakona o slobodi pristupa
informacijama u Bosni i Hercegovini**

Ovaj Vodič je besplatan

MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BIH

Adresa: Sarajevo, Trg BiH br. 1

Službenica za informisanje: **ZIJADA ĐAPO, soba br. 339/III**

Telefoni: Tel. 033- 220-928

Fax: 033- 206-140

Mob. 061-200-101

[www. mhrr.gov.ba](http://www.mhrr.gov.ba)

e-mail: zijada.djapo@mhrr.gov.ba

U V O D

Ovaj Vodič je sačinjen u cilju pružanja pomoći podnosiocima zahtjeva kako bi ostvarili svoja prava utvrđena u odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00), (u daljem tekstu: ZoSPI).

Vodič pruža više informacija svim zainteresovanim kako mogu što jednostavnije doći do informacija koje posjeduje ili su pod kontrolom Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Vodič vas obavještava o pravima i pruža vam odgovore na sljedeća pitanja:

- Koja prava imate u skladu sa ZoSPI?
- Koje vrste informacija možete dobiti?
- Kako trebate napisati zahtjev za pristup informaciji?
- Kome i kako poslati ZoSPI zahtjev?
- U kojem roku i kako možete dobiti odgovor na vaš zahtjev?
- Kako postupiti kada Ministarstvo ne posjeduje traženu informaciju?
- Način na koji se odvija pristup informacijama.
- Kada Ministarstvo može odbiti pristup informaciji?
- Šta možete učiniti kada vam pristup informaciji nije odobren?
- Troškovi umnožavanja.
- Kako dobiti pristup ličnim informacijama i kako ih izmijeniti ili ispraviti?
- Obaveza dostavljanja.

Za sva dodatna pitanja na raspolaganju je službenica za informisanje **ZIJADA ĐAPO**.

1. Koja prava imate u skladu sa ZoSPI?

ZoSPI vam osigurava pravo na pristup informacijama sa kojima raspolaže ili su pod kontrolom Ministarstva.

Za ostvarivanja ovih prava potrebno je da podnesete Ministarstvu pismeni zahtjev, koji precizno sadrži koju informaciju tražite i čitko upišete ime i prezime, adresu i broj kontakt telefona.

Radi lakšeg pristupa informacijama Ministarstvo vam stavlja na raspolaganje sljedeće dokumente:

- **VODIČ** za podnosiocje zahtjeva za pristup informacijama u smislu ZoSPI
- **INDEKS REGISTAR INFORMACIJA MINISTARSTVA**
- **ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**
- **TROMJESEČNI STATISTIČKI IZVJEŠTAJ** i
- **ZoSPI GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**

2. Koje vrste informacija možete dobiti?

Možete tražiti svaku informaciju kojom raspolaže Ministarstvo, osim one koja, prema ZoSPI, može biti izuzeta od objavljivanja.

Indeks registar Ministarstva sadrži registar djelatnosti Ministarstva, kao i vrste informacija kojima raspolaže.

VODIČ, INDEKS REGISTAR INFORMACIJA i ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA Ministarstva možete preuzeti sa službene internet stranice Ministarstva www.mhrr.gov.ba ili isti dobiti od naše službenice za informisanje, soba br. 339/III, Trg BiH br. 1, Sarajevo.

3. Kako trebate napisati zahtjev za pristup informaciji?

Zahtjev za pristup informaciji je u prilogu Vodiča.

Zahtjev treba biti napisan na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH, kao i to: lično, putem redovne i elektronske pošte ili faxom. Potrebno je navesti koliko kopija traženog dokumenta zahtijevate i u kojem obliku.

ZAHTJEV treba da sadrži:

- ❖ naziv institucije kojoj se obraćate za davanje informacija;
- ❖ što preciznije navođenje podataka o informaciji koja Vas zanima, kako bi Ministarstvo što lakše moglo pronaći istu;
- ❖ ime, prezime i adresa osobe koja podnosi zahtjev za pristup informacijama.

4. Kome i kako poslati ZoSPI zahtjev?

Zahtjev za pristup informaciji potrebno je poslati službeniku za informisanje u Ministarstvu za koje pretpostavljate da raspolaže traženom informacijom. Zahtjev mora biti napisan u formi i sadržaju kako je to navedeno u tački 3. ovog Vodiča.

5. U kojem roku i kako možete dobiti odgovor na vaš zahtjev?

Ministarstvo će po prijemu vašeg zahtjeva prvo utvrditi da li je vaš zahtjev potpun i jasan. Ukoliko ustanovi sa zahtjev nije kompletan, u roku od 8 dana bićete obaviješteni da isti dopunite.

U skladu sa ZoSPI Ministarstvo je dužno dostaviti vam odgovor na zahtjev u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

6. Kako postupiti kada Ministarstvo ne posjeduje traženu informaciju?

U slučaju kada je Ministarstvo nenadležno ili ne raspolaže sa informacijom, vaš zahtjev će u roku od 8 dana od prijema zahtjeva isti proslijediti nadležnom organu na razmatranje. Vi ćete dopisom biti obaviješteni o prosljeđivanju vašeg zahtjeva drugom organu.

7. Način na koji se odvija pristup informacijama

Kada je pristup informacijama, u cjelosti ili djelimično odobren, Ministarstvo će vas dopisom obavijestiti kada i u koje vrijeme možete lično doći u prostorije radi pristupa informaciji, odnosno o mogućnosti zaprimanja kopije tražene informacije, kao i troškove kopiranja-umnožavanja.

8. Kada Ministarstvo može odbiti pristup informacijama?

Odgovor na vaš zahtjev može biti u cjelosti ili djelomično uskraćen, ukoliko se vaše pitanje odnosi na:

- funkcionisanje Ministarstva (otkrivanje informacija za koje bi se moglo očekivati izazivanje štete iz oblasti: vanjske politike, odbrane i sigurnosti, monetarne politike, sprečavanje kriminala, zaštita procesa donošenja odluke od strane Ministarstva u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka, a ne obuhvata činjenice, statistike, naučne ili tehničke informacije;
- povjerljive komercijalne informacije treće strane, kada bi objavljivanje takve informacije moglo prourokovati štetu drugoj strani i
- zaštita privatnosti - Ministarstvo će odbiti davanje informacije ako utvrdi da tražena informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost drugog lica.

Naročito će se, prilikom izuzimanja od objavljivanja određenih informacija, voditi računa o odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

9. Šta možete učiniti kada vam pristup informaciji nije odobren?

Ukoliko Ministarstvo odbije pristup informaciji koju ste zahtijevali, djelimično ili u cjelosti, u roku od 15 dana će vas o tome dopisom obavijestiti.

Ministarstvo će u dopisu navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji, koji su zasnovani na zakonskom osnovu za izuzeće, sva materijalna pitanja koja su bitna za odluku, te podučiti vas o pravu na podnošenje žalbe.

U tom slučaju možete:

- na odluku ovog Ministarstva donesenu u upravnom postupku možete uložiti žalbu Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH koju ćete dostaviti Ministarstvu,
- ukoliko niste zadovoljni odlukom povodom žalbe, možete pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda i/ili
- svoju žalbu dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH (koja se može dostaviti u bilo kojoj fazi postupka za pristup informaciji)

Telefon: 033/ 666-006 i 666-005

Faks: 033/ 666-004 i 666-007

E-mail: ombudsman@ohro.ba

Adresa: Maršala Tita br. 7/II 71000 Sarajevo

Posebnu pažnju potrebno je da obratite na rok za podnošenje žalbe, jer propuštanjem ovih rokova rizikujete da izgubite pravo na podnošenje žalbe.

10. Troškovi umnožavanja

Prvih deset stranica umnožavanja materijala standardne veličine je besplatno, a sve tražene informacije koje sadrže preko deset stranica se plaća u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja informacija u skladu sa ZoSPI (Odluka je objavljena u „Službenom glasniku BiH“, broj: 12/01, od 26. maja 2001. godine) i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine,
- 10 KM po disketi/CD-u za elektronsku dokumentaciju.

Navedeni iznos se uplaćuje unaprijed na sljedeći račun:

Primalac: Centralna banka BiH

Ministarstvo finansija i trezora BiH

Broj računa: 0000030000000145

SWIFT CODE CBBSBA22

Poziv na broj: 37111

Svrha doznake: uplata donacije za Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH (s naznakom za informacije u skladu sa ZoSPI).

11. Kako dobiti pristup ličnim informacijama i kako ih izmijeniti ili ispraviti?

ZoSPI sadrži posebno utvrđenu proceduru za pristup vašim ličnim informacijama, tj. informacijama koje se odnose na vaš privatni život. Kao poseban dodatak općem zahtjevu u vezi sa ZoSPI zahtjevom, pristup ličnim informacijama možete podnijeti samo:

- vi lično, ili
- lice koje vi ovlastite.

Ukoliko zahtjev za pristup ličnoj informaciji podnosite lično, dužni ste isti lično potpisati, te na uvid pokazati svoj zakonom utvrđeni lični dokumenat sa fotografijom.

Ukoliko ovlastite neko drugo lice da pristupi vašoj ličnoj informaciji u vaše ime, vaš punomoćnik mora potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđeni lični dokumenat sa fotografijom, punomoćje, kao i kopiju vašeg zakonom utvrđenog ličnog dokumenta.

ZoSPI vam, također, daje pravo kojim se osigurava da je vaša lična informacija tačna, relevantna i da nije na bilo koji način pogrešna. Po pristupu ličnoj informaciji, možete zahtijevati izmjenu i/ili davanje komentara koji se odnosi na lične informacije. Nema vremenskog ograničenja u pogledu zahtijevanja izmjene vaše lične informacije.

Ministarstvo nije dužno izvršiti izmjenu ili ispravku vaše lične informacije, ukoliko nisu saglasni sa izmjenom koju ste vi zahtijevali. Na takvu odluku vi možete uložiti žalbu.

12. Obaveza dostavljenja

Ovaj Vodič je dostavljen Ombudsmenu za ljudska prava BiH. Vodič je besplatan i dostavlja se na zahtjev.