



Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине
Агенција за равноправност полова Босне и Херцеговине

ЈАВНИ ПОЗИВ

СЛУЖБЕНИК/ИЦА НА ПРОЈЕКТУ

„ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА ИНСТИТУЦИЈА ЗА РЈЕШАВАЊЕ РОДНО ЗАСНОВАНОГ НАСИЉА У БИХ“

О пројекту

Пројекат настоји допринијети постизању развојног циља: *Повећан квалитет услуга и једнак приступ свих жртава превенцији и заштити од родно заснованог насиља у БиХ.*

У циљу постизања наведеног развојног циља, предвиђена је реализација сљедећих циљева: *I. Усклађивање регулаторног оквира и стандарда за једнак приступ заштити и учинковитијој превенцији родно-заснованог насиља у БиХ, II. Изградња капацитета за бољи квалитет заштите од и превенције родног заснованог насиља и III. Усаглашена методологија и успостављени механизми за прикупљање података, праћење стања и извјештавање о родно заснованом насиљу.*

Пројекат проводи Агенција за равноправност полова БиХ (АРС БиХ) Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, финансира се из гранта УСАИД-а Министарству за људска права и избјеглице БиХ - Агенцији за равноправност полова БиХ.

Задаци и одговорности

- на основу смјерница директорице АРС БиХ МЉПИ БиХ, координира припремом, закључивањем и имплементацијом пројектних споразума са гендер-механизмима;
- припрема приједлога годишњег плана рада, оперативних планова и финансијских планова, и планова набавки;
- води евиденцију, врши надзор и извјештава о активностима, раду консултаната и подуговарача и грантовима који се финансирају из средстава пројекта;
- учествује у припреми, праћењу и оцјени учинка (мониторинг) и врши финансијску контролу активности и грантова;
- надзире обраду налога за плаћање и контролу свих рачуна за плаћање;

- припрема за слање УСАИД-у Захтјева за пребацивање средстава, који укључује „ваучер“ који показује укупне трошкове за које се траже средства;
- припрема реализацију давања грантова НВО-има;
- израђује нацрт полугодишњег и годишњег извјештавања УСАИД-у о програмским активностима;
- израђује аналитичке, информативне и друге материјале, информације и друге акте из области финансија и финансијског пословања;
- припрема документацију за вршење набавки услуга, укључујући и описе послова за консултанте и / или фирме-извођаче у складу са АРС БиХ Приручником за јавне набавке;
- припрема квартални формулар „ФФР СФ 425“ за финансијско извјештавање УСАИД-у и
- ради остале послове по налогу директорице Агенције за равноправност полова БиХ/МЉПИ БиХ у циљу provedбе Пројекта

Квалификације и потребна знања:

- ВСС – предност студију економије, финансија и/ли менаџмента;
- рачунарска писменост (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- организацијске и комуникацијске способности;
- познавање функционисања јавне управе у БиХ;
- најмање 2 године искуства на провођењу пројеката међународне асистенције – предност имају кандидати/кандидакиње са искуством у провођењу пројеката финансираних од стране УСАИД пројеката
- возачка дозвола „Б“ категорије

Трајање ангажованости:

- од дана потписивања уговора до 31.12.2021.године

Рок за пријаву:

Писмо-пријаву са Вашом биографијом доставити имејлом на адресу kristina.krstovic@mhrr.gov.ba или на адресу:

**Министарство за људска права и избјеглице БиХ
Агенција за равноправност полова БиХ
Дубровачка 6,
71000 Сарајево**

Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања на интернет страници www.mhrr.gov.ba .

Број: 10-37-2-1009/21
Датум: 09.03.2021. године

МИНИСТАР

Милош Лучић