



Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine  
Agencija za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine

## JAVNI POZIV

### ASISTENT/ICA NA PROJEKTU

### „JAČANJE KAPACITETA INSTITUCIJA ZA RJEŠAVANJE RODNO ZASNOVANOG NASILJA U BIH“

#### O projektu

Projekat nastoji doprinijeti postizanju razvojnog cilja: *Povećan kvalitet usluga i jednak pristup svih žrtava prevenciji i zaštiti od rodno zasnovanog nasilja u BiH.*

U cilju postizanja navedenog razvojnog cilja, predviđena je realizacija sljedećih ciljeva: *I. Usklađivanje regulatornog okvira i standarda za jednak pristup zaštiti i učinkovitijoj prevenciji rodno-zasnovanog nasilja u BiH, II. Izgradnja kapaciteta za bolji kvalitet zaštite od i prevencije rodno zasnovanog nasilja i III. Usaglašena metodologija i uspostavljeni mehanizmi za prikupljanje podataka, praćenje stanja i izvještavanje o rodno zasnovanom nasilju.*

Projekat implementira Agencija za ravnopravnost spolova BiH (ARS BiH) Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, finansira se iz granta USAID-a Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH - Agenciji za ravnopravnost spolova BiH.

#### Zadaci i odgovornosti

- na osnovu smjernica direktorice ARS BiH MLJPI BiH, koordinira pripremom, zaključivanjem i implementacijom projektnih sporazuma sa gender-mehanizmima;
- priprema prijedloga godišnjeg plana rada, operativnih planova i finansijskih planova, i planova nabavki;
- vodi evidenciju, vrši nadzor i izvještava o aktivnostima, radu konsultanata i podugovarača i grantovima koji se finansiraju iz sredstava projekta;
- učestvuje u pripremi, praćenju i ocjeni učinka (monitoring) i vrši finansijsku kontrolu aktivnosti i grantova;
- nadzire obradu naloga za plaćanje i kontrolu svih računa za plaćanje;
- priprema za slanje USAID-u Zahtjeva za prebacivanje sredstava, koji uključuje „voucher“ koji pokazuje ukupne troškove za koje se traže sredstva;
- priprema realizaciju davanja grantova NVO-ima;
- izrađuje nacrt polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja USAID-u o programskim aktivnostima;

- priprema kvartalni formular „FFR SF 425“ za finansijsko izvještavanje USAID-u i
- radi ostale poslove po nalogu direktorice Agencije za ravnopravnost spolova BiH/MLJPI BiH u cilju provedbe projekta

**Kvalifikacije i potrebna znanja:**

- visoka školska sprema – fakultet društvenog smjera,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- računarska pismenost (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti;
- poznavanje funkcionisanja javne uprave u BiH;
- najmanje 4 godine iskustva na provođenju projekata međunarodne asistencije – prednost imaju kandidati/kandidakinje sa iskustvom u provođenju projekata finansiranih od strane USAID projekata.

**Trajanje angažiranosti:**

- 12 mjeseci sa mogućnošću produženja

**Rok za prijavu:**

Pismo-prijavu sa Vašim Curriculum Vitae dostaviti e-mailom na adresu **protokol.arsbih@mhrr.gov.ba** ili na adresu:

**Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH  
Agencija za ravnopravnost spolova BiH  
Dubrovačka 6,  
71000 Sarajevo**

Rok za prijavu je 7 dana od dana objavljivanja ovog oglasa.