



Broj:01-34-2-1421-2/19
Sarajevo, 12.06.2019. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), člana 8. Pravilnika o radu broj: 01-02-1493/13 od 15. 4. 2013. godine i Odluke o potrebi prijema zaposlenika broj:01-34-2-1421-1/19 od 28. 5. 2019. godine, ministrica za ljudska prava i izbjeglice, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem zaposlenika
u radni odnos na neodređeno vrijeme u sjedištu Ministarstva-Sarajevo

1/01 Referent-specijalist za nabavke
1/02 Samostalni referent za prikupljanje i obradu podataka

SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE I FINANSIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE
Odsjek za finansijsko-materijalne poslove

1/01 Referent-specijalist za nabavke

Opis poslova: vrši poslove nabavke stalnih sredstava, opreme kancelarijskog i drugog potrošnog materijala, štampe službenih glasila, u skladu sa planom nabavki i potpisanih ugovora na bazi provedenih procedura, prati izvršenje nabavke, kompletira račune i stara se o njihovom plaćanju, komunicira sa odabranim dobavljačima, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Vrsta poslova: Poslovi osnovne djelatnosti, složeni administrativno tehnički poslovi.

Uslovi: Pored opših uslova propisanih članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS IV stepen,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

Status: zaposlenik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

SEKTOR ZA ISELJENIŠTVO
Odsjek za statusna pitanja i informisanje iseljeničtva

1/02 Samostalni referent za prikupljanje i obradu podataka

Opis poslova: vodi bazu podataka o iseljentištvu, prikuplja podatke o organizacijama i udruženjima BiH iseljenika u inostranstvu, stručnjacima, visokokvalifikovanim, naučnim i kulturnim radnicima itd. Vršiti klasifikaciju i unos podataka u bazu, priprema potrebne statističke materijale i izvještaje za rad Sektora, saraduje sa nadležnim institucijama u BiH, nevladinim organizacijama i međunarodnim institucijama po

pitanju podataka koji se odnose na iseljenike iz BiH, obavlja administrativne i druge tehničke poslove za pripremu i izradu izvještaja, analiza, informacija i drugih materijala Sektora i obavlja druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Vrsta poslova: Poslovi osnovne djelatnosti, složeni stručno-operativni poslovi.

Uslovi: Pored opštih uslova propisanih članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VŠS VI stepen društvenog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

Status: zaposlenik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Potrebni dokumenti:

Kandidat je dužan dostaviti potpisanu prijavu u kojoj će navesti na koje radno mjesto se prijavljuje i kratku biografiju.

Pored prijave i kratke biografije kandidat je dužan dostaviti i original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata po raspisanim radnim mjestima kako slijedi:

1/01 Referent-specijalist za nabavke

- diploma o završenoj SSS IV stepen,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu,
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva u struci,
- dokaz o poznavanju rada na računaru.

1/02 Samostalni referent za prikupljanje i obradu podataka

- diploma o završenoj VŠS VI stepen društvenog smjera,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu,
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva u struci,
- dokaz o poznavanju rada na računaru.

Napomena za sve kandidate:

Javni oglas se provodi u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Svi prijavljeni kandidati koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa i čije prijave su kompletne i blagovremene podliježu provjeri znanja koju provodi Komisija za izbor.

O mjestu i vremenu provjere znanja kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine ili mu radni odnos u Ministarstvu prestaje.

Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca) i dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od šest mjeseci) primljeni kandidat je dužan dostaviti na dan početka rada

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave na javni oglas dostavljaju se putem pošte preporučeno na adresu:

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Trg Bosne i Hercegovine broj 1

71 000 Sarajevo

Sa naznakom "Javni oglas za prijem zaposlenika" (uz navođenje radnog mjesta)- ne otvaraj

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.



MINISTRICA

Semiha Borovac

Semiha Borovac